



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 6 города Лебедянь Липецкой области

ПРИКАЗ

27.08.2024г.

№ 76-ОД

г. Лебедянь

Об организации питания детей в 2024-2025 учебном году

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», постановлением администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области от 03.04.2023 г. №343 «О внесении изменений в постановление администрации Лебедянского муниципального района от 25.10.2022г №1038 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Лебедянского муниципального района в 2022-2023 учебном году и о признании утратившим силу постановления администрации Лебедянского муниципального района от 05.08.2022г. №777 «Об организации питания муниципальных образовательных учреждений Лебедянского муниципального района в 2022-2023 учебном году» с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников:
 - четырехразовое (из расчета 132 рубля в день на одного воспитанника, в т.ч. 62 рубля 59 копеек за счет средств бюджета Лебедянского муниципального района и 69 рублей 41 копейка за счет родительской платы).
2. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 2-х до 7 лет, посещающих ДООУ с 10,5 часовым режимом функционирования.
3. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего Бушневу В.И.

4. Утвердить график приема пищи:

Завтрак	8.30 – 8.55
второй завтрак	9.40 - 10.00
обед	12.20 – 13.00
полдник	15.40 – 16.00

5. Ответственному за питание:

5.1. Составлять меню – заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.2 . При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

5.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.4 Возврат и добор продуктов меню оформлять не позднее 9.00

6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, кладовщику:

6.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

6.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет кладовщик.

6.3. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующей меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

7. В целях организации контроля за приготовлением пищи организовать дежурство воспитателей по закладке основных продуктов в котлы. Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке, ответственность за ее ведение возлагается на заведующего Бушневу В.И.

8. Повару Овчинниковой Галине Алексеевне строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить согласно меню

Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

9. Кладовщику Дмитриевой М.В. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером ОО.

10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- завтрак	8.05 - 8.30
- второй завтрак	9.30 -10.00
- обед	12.00 -12.20
- полдник	15.20 -15.30

Заведующий

_____ В.И. Бушнева